



KSIEGA JAKOŚCI IMS

ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

KSIĘGA JAKOŚCI IMS

Szanowni Państwo,

Jakość była dla nas zawsze priorytetem. Sukces naszej firmy jest ostatecznym wynikiem jakości naszych produktów i usług.

Podstawowy System Zarządzania Jakością był stopniowo rozszerzany o system Zarządzania Środowiskiem, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy oraz Energią i został przekształcony w Zintegrowany System Zarządzania (**IMS**). Pozostałe Systemy Zarządzania są w trakcie wdrażania.

Dział przedsiębiorstwa, który jest odpowiedzialny za wprowadzanie i utrzymywanie Zintegrowanego Systemu Zarządzania, nazywany jest Systemem Zarządzania (Management Systems; w skrócie M.Sys).

IMS znajduje zastosowanie we wszystkich lokalizacjach firmy KAESER KOMPRESSOREN na całym świecie.

W naszym **IMS** udokumentowaliśmy, w jaki sposób spełniamy wymagania następujących norm:

- ISO 9001:2015 (w MOBILAIR włącznie z europejskim prawem o ruchu drogowym)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Wykorzystujemy następujące narzędzia:

- w poszczególnych działach przedsiębiorstwa zatrudniamy pracowników, którzy wykazują wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz prowadzą szkolenia i wypełniają instrukcje, które pozwalają im odświeżyć zdobytą wiedzę,
- zapewniamy konieczne zasoby operacyjne,
- posiadamy pisemne instrukcje, zawierające odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące norm i możemy wykazać w każdym momencie, że nasi pracownicy rzeczywiście stosują się do nich,
- porównujemy kluczowe wskaźniki wydajności w różnych obszarach i oceniamy je na tle celów i wskaźników z poprzednich okresów,
- regularnie przeprowadzamy audyty,
- wprowadzamy kolejne usprawnienia za pośrednictwem środków **PCD** (**PCD** = **P**roces **C**iągłego **D**oskonalenia).

Nasza dokumentacja **IMS** składa się z następujących dokumentów:

- **Księga Jakości**, w której przedstawiono strukturę naszej dokumentacji i która stanowi źródło informacji dla klientów i pracowników
- **Procedury**, w których opisano nasze procesy
- **Instrukcje pracy**, w których szczegółowo opisano poszczególne czynności
- **Formularze**, za pomocą których utworzono dokumentację

Instrukcje Pracy oraz Formularze są powiązane z Procedurami.

Instrukcje Pracy i Formularze uporządkowano i ponumerowano zgodnie z obszarami funkcjonalnymi.

Nasza **Polityka Korporacyjna** jest środkiem, za pomocą którego chcemy wyjaśnić nasze podstawowe zasady klientom oraz pracownikom. Podlega ona regularnej ocenie, a w razie potrzeby jest modyfikowana w celu odzwierciedlenia zmieniających się warunków.

Na stronie tytułowej Księgi Jakości **IMS** na pierwszy rzut oka widać, że sukces przedsiębiorstwa zależy od pracowników, którzy są wspólnie odpowiedzialni za osiągnięcie celów. Są one celowo przedstawione w formie słupków. Tylko realizacja tych celów gwarantuje, że przedsiębiorstwo będzie miało solidne fundamenty oraz że zapewnione zostanie jego dalsze istnienie.

Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIĘGA JAKOŚCI IMS

Polityka Korporacyjna

Najważniejszym celem naszego przedsiębiorstwa jest osiągnięcie najwyższego poziomu zadowolenia klientów poprzez przygotowanie naszych produktów i usług w taki sposób, by spełnić ich wymagania. Ponieważ tylko wtedy, gdy nasi klienci są zadowoleni, zapewniona jest nasza konkurencyjność, sukces gospodarczy, a tym samym dalsze istnienie i rozwój naszej firmy.

Aby spełnić oczekiwania naszych klientów, oferujemy wyłącznie produkty i usługi najwyższej jakości.

Dodatkowo udostępniamy konieczną infrastrukturę, tworzymy i dokumentujemy nasze procesy robocze w sposób zorientowany, przy czym cały czas optymalizujemy je w ramach ciągłego procesu udoskonalania w zależności od wymagań rynku oraz analizy błędów.

Poprzez szkolenie naszych pracowników i partnerów biznesowych na wszystkich płaszczyznach promujemy poczucie odpowiedzialności za jakość, środowisko, energię, bezpieczeństwo i higienę pracy, jednocześnie wymagamy od nich **przestrzegania następujących zasad.**

Przestrzeganie przepisów prawa

Spełniamy wszystkie obowiązujące ustawowe i regulacyjne wymagania stosowanych w danym momencie rozporządzeń z mocą ustawy we wszystkich niemieckich i międzynarodowych lokalizacjach i oddziałach.

Upewniamy się, że podwykonawcy wykonujący prace w naszym imieniu lub pracujący przy produktach KAESER KOM-PRESSOREN stosują taką samą jakość oraz normy środowiskowe jak my.

Bezpieczeństwo pracy i ochrona zdrowia

Bierzemy odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników w miejscu pracy.

Ograniczamy ryzyko i dbamy o możliwie najlepsze środki ostrożności w celu zapobiegania wypadkom i chorobom zawodowym.

W formie szkoleń i instrukcji gwarantujemy, że wszyscy pracownicy otrzymują fachową wiedzę w kwestii bezpieczeństwa pracy.

Oferujemy naszym pracownikom wsparcie w kwestii ochrony zdrowia.

Przestrzeganie praw podstawowych i praw człowieka

Popieramy równość szans i równe traktowanie naszych pracowników, bez względu na kolor skóry, przynależność etniczną, narodowość, pochodzenie społeczne, wszelkie niepełnosprawności, orientację seksualną, przekonania polityczne lub religijne oraz płeć lub wiek.

Respektujemy godność osobistą i prawa osobiste każdego człowieka.

Nie zatrudniamy nikogo wbrew jego woli i nikogo nie zmuszamy do pracy.

Nie tolerujemy nieakceptowanego traktowania pracowników, takiego jak psychiczne okrucieństwo, nagabywanie seksualne i psychiczne lub dyskryminacja.

Dbamy o odpowiednie wynagrodzenie i zapewniamy określoną ustawowo krajową płacę minimalną.

Przestrzegamy ustawowo określonego w każdym kraju maksymalnego czasu pracy.

O ile jest to prawnie dozwolone, uznajemy wolność zrzeszania się pracowników. Nie faworyzujemy ani nie dyskryminujemy członków organizacji pracowniczych lub związków zawodowych.

System zarządzania bezpieczeństwem informacji

W celu zagwarantowania poufności, dostępności i integralności naszych danych oraz udostępnianych nam danych, włączamy System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z normą ISO 27001 do naszego istniejącego Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Ponadto stosujemy się do zaleceń Federalnego Urzędu ds. Bezpieczeństwa Informacji w zakresie najlepszych praktyk.

Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIĘGA JAKOŚCI IMS

Ochrona danych

Kaeser Kompressoren Sp. z o.o. zapewnia bezpieczeństwo danych oraz chroni prawa osobiste zgodnie z prawem polskim przez ochronę danych osobowych.

Zgodnie z przepisami administrujemy wszystkimi danymi zebranymi podczas wizyt na naszych stronach internetowych. Wszelkie wewnętrzne regulacje są zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi Unii Europejskiej dotyczącymi danych osobowych oraz implementującymi je przepisami krajowymi.

Wszystkie jednostki organizacji zobowiązane są w szczególności praktykować i przestrzegać zasad przejrzystości, konieczności specjalnego wykorzystania (w odniesieniu do danych przetworzonych) oraz zgodnego z prawem zbierania, przetwarzania i wykorzystywania danych.

Wszyscy menadżerowie oraz ich pracownicy zapoznali się z tymi regulacjami i zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania zasad postępowania z danymi osobowymi.

Zakaz korupcji i przekupstwa

Nie tolerujemy i nie akceptujemy żadnej formy korupcji ani łapówkarstwa, włącznie z wszelkimi propozycjami zapłaty lub podobnymi korzyściami majątkowymi, których zadaniem jest wywarcie wpływu na decyzje.

Zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci

Nie zatrudniamy pracowników, którzy nie ukończyli minimalnego wieku 15 lat. W krajach objętych zwolnieniem dla krajów rozwijających się zgodnie z Konwencją nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy minimalny wiek może zostać obniżony do lat 14.

Przepisy o ochronie środowiska naturalnego

Jesteśmy przekonani, że zachowanie środowiska niezbędnego do życia, nie jest jedynie zadaniem państwa, lecz również każdego pojedynczego przedsiębiorstwa i każdego człowieka.

Poprzez odpowiednie działania sprawdzamy i oceniamy względem norm prawnych i międzynarodowych standardów obecne i przyszłe wpływy naszego postępowania i naszych produktów na środowisko.

Na podstawie tych wyników określamy wymagane czynności w celu zrównoważonego zarządzania.

Ekonomiczne wykorzystywanie energii

Pod pojęciem zrównoważonego zarządzania względem wykorzystywania energii rozumiemy świadome obchodzenie się z energią. Prowadzi to do ochrony zasobów i mniejszych kosztów energii oraz przyczynia się do ochrony środowiska poprzez redukcję emisji CO₂ i innych negatywnych oddziaływań na środowisko.

Wprowadziliśmy system zarządzania energią i wyjaśniamy w naszej polityce energetycznej, w jaki sposób osiągamy nasze strategiczne cele w odniesieniu do efektywności energetycznej.

Produkty marki KAESER są ekonomiczne nie tylko podczas pracy, lecz również podczas ich produkcji zużycie energii jest utrzymywane na możliwie najniższym poziomie. Już podczas zakupu zwracamy uwagę na nabycie produktów i usług efektywnych pod względem energii. Poprzez kontrolę zużycia energii w różnych obszarach przedsiębiorstwa, na podstawie analizy statystycznej można ocenić zakres każdego zużycia energii oraz ustalić czy jest ono uzasadnione. Pozwala to określić wyraźne cele operacyjne, które prowadzą do wdrożenia działań mających na celu stałe zmniejszanie nakładów na energię.

Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIĘGA JAKOŚCI IMS

Cele przedsiębiorstwa

Tylko wtedy możemy dalej osiągać sukces na rynku światowym, gdy zrealizujemy następujące **cele przedsiębiorstwa**:

- Opracowanie najlepszego rozwiązania dla klientów
- Oferta w cenach uzasadnionych rynkowo
- Produkcja w oczekiwanej jakości
- Dostawa w uzgodnionym terminie
- Możliwie najbardziej ekonomiczny sposób pracy
- Możliwe najmniejsze obciążenie środowiska

Te czynniki sukcesu wzajemnie na siebie wpływają. Jednak najważniejszy jest czynnik jakości, ponieważ nie można go wyrównać poprzez inne czynniki.

Cel „możliwie najmniejszego obciążania środowiska” oznacza dla nas, że nasze produkty są ekonomiczne i przyjazne dla środowiska nie tylko dzięki temu, że dostarczają **„więcej sprężonego powietrza przy mniejszym zużyciu energii”**, lecz również, że podczas ich produkcji, dystrybucji i serwisu w możliwie najniższym stopniu wykorzystujemy zasoby środowiska.

Ta polityka korporacyjna uzasadnia obowiązki osób odpowiedzialnych, ale nie prawa osób trzecich.

Thomas Kaeser
Zarząd: Prezes zarządu
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Zarząd
KAESER KOMPRESSOREN SE

Witold Molicki
Prezes Zarządu
KAESER KOMPRESSOREN Sp. z o.o.

Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIEGA JAKOŚCI IMS

System IMS firmy KAESER KOMPRESSOREN SE jest stosowany:

- w Coburgu,
- w naszych niemieckich lokalizacjach,
- w powiązanych spółkach firmy KAESER KOMPRESSOREN oraz
- we wszystkich międzynarodowych oddziałach, które pracują z systemem SAP

W Polsce system **IMS** stosowany jest w:

KAESER KOMPRESSOREN Sp. z o.o.

ul. Taneczna 82
02-829 Warszawa



Polityka Korporacyjna dotyczy wszystkich lokalizacji i oddziałów oraz produktów i usług KAESER KOMPRESSOREN.

W niniejszej Księdze Jakości IMS przedstawiamy strukturę naszej dokumentacji, przy czym procesy rozwoju obowiązują jedynie w lokalizacji: Coburg (Niemcy) i Gera (Niemcy).

Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIEGA JAKOŚCI IMS

Procedury są podzielone na cztery kategorie procesowe.

Każda kategoria procesowa obejmuje **procesy korporacyjne**, na które składają się procesy główne, które z kolei podzielono na **procesy częściowe**.

Procesy częściowe opisują kolejność, w której pracownik realizuje konieczne czynności związane z jakością oraz dokumenty i inne powiązane zasoby.

1. Procesy zarządzania

■ Odpowiedzialność naczelnego kierownictwa

Procesy zarządzania opisują metody kontrolowania i zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystywane przez kierownictwo KAESER KOMPRESSOREN SE, a także planowanie zasobów ludzkich oraz zasady stosowania i przestrzeganie przepisów prawnych.

W tym celu przeprowadzane są regularnie kontrole jakości (audyty). Na podstawie wyników tych wewnętrznych kontroli jakości, reakcji i informacji zwrotnych od klientów, danych statystycznych oraz podjętych działań korygujących i zapobiegawczych kierownictwo ocenia **IMS** pod kątem:

- przydatności
- zasadności
- skuteczności

Wyniki oceny kierownictwa prowadzą do podjęcia kroków korygujących i są podstawą nowych celów, udoskonalania procedur i produktów (ciągły proces udoskonalania jako instrument IMS) oraz do ograniczenia zużycia zasobów naturalnych.

Pracownicy kontaktują się z kierownikami działów/oddziałów i wyznaczonymi przedstawicielami **IMS** odpowiedzialnymi za zapewnienie:

- stosowania uzgodnień zapisanych w polityce korporacyjnej,
- zrozumienia, przestrzegania i realizacji celów związanych z jakością, środowiskiem, bezpieczeństwem pracy i polityką energetyczną na wszystkich płaszczyznach przedsiębiorstwa poprzez stworzenie koniecznych warunków ramowych
- pracy zgodnie z instrukcjami wewnątrz wprowadzonych procesów oraz
- wprowadzania do systemu wszystkich koniecznych udoskonaleń.



Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIĘGA JAKOŚCI IMS

2. Procesy wsparcia Zarządzanie zasobami

Procesy wsparcia opisują określanie i zapewnianie niezbędnych zasobów w celu:

- możliwie najefektywniejszego wykonywania pracy,
- oferowania produktów i usług do pełnego zadowolenia naszych klientów.

W **zarządzaniu danymi podstawowymi** określono sposób postępowania podczas rejestracji, tworzenia, zmiany i publikacji danych klientów, dostawców, towarów i personelu. Wszystkie wykorzystywane dane wprowadzane są do systemu SAP.

Proces korporacyjny **Zarządzanie dokumentami i notatkami** określa sposób tworzenia/zmiany dokumentów wewnętrznych oraz opisuje sposób otrzymywania dokumentów zewnętrznych i zarządzania nimi (dowody dostawy, certyfikaty itd.).

Zapisy dotyczące wymagań prawnych w dziedzinie środowiska, BHP, eksportu i importu oraz zasad polityki energetycznej są regularnie poddawane przeglądowi, ich zmiany są rejestrowane, a ich zgodność oceniana. W razie zastosowania działań korygujących ich wdrożenie jest monitorowane. Dokumentacja gwarantuje dostęp do zapisów dotyczących wymagań prawnych, a wszyscy pracownicy otrzymują instrukcje dotyczące właściwego postępowania z dokumentacją i jej wdrożenia.

Zarządzanie personelem obejmuje następujące główne procesy:

- planowanie zatrudnienia,
- rozwój personelu,
- troszczenie się o dobro personelu
- zatrudnianie pracowników.

Przygotowywanie infrastruktury obejmuje główne procesy konserwacji i naprawy budynków, maszyn i różnych urządzeń oraz przygotowywania, monitorowania i kontroli urządzeń pomiarowych.

Proces korporacyjny dotyczący **strategicznych zakupów** obejmuje zakup surowców oraz części, wybór i ocenę dostawców. Zakupione części mogą być wykorzystane, wyłącznie jeżeli spełniają wymagania jakościowe określone dla danego typu, materiału, projektu, klasy itp. Jakość wszystkich części, półproduktów i produktów gotowych, które przechodzą przez firmę, musi być cały czas zagwarantowana.

Proces korporacyjny dotyczący **marketingu** obejmuje główne procesy obserwacji rynku, określenia gamy produktów, ceny i dystrybucji, prezentacji rynkowej, przygotowania i wydania materiałów handlowych oraz zarządzania relacjami z klientami.



Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIEGA JAKOŚCI IMS

3 Proces główny Realizacja produktu

Nasza definicja procesu głównego odnosi się do wszystkich kompleksowych procesów, które reprezentują nasze podstawowe umiejętności. Te procesy korporacyjne obejmują rozwój produktu, spełnienie różnych wymagań klienta oraz procedury obsługi klienta.

Rozwój produktu określa procesy rozwoju nowych produktów i modyfikacji istniejących rozwiązań. Obejmuje procesy planowania i kontrolowania rozwoju produktów, określenia, a także udokumentowania wymagań dotyczących produktów, przygotowania, oceny i porównania wyników ze specyfikacjami. W pojęciu tym zawiera się również końcowa ocena, określająca czy produkt nadaje się dla danego zastosowania lub czy spełnia określone potrzeby.

Procesy korporacyjne dotyczące **sprzedaży**, **logistyki** oraz **przetwarzania produktów** opisują, w jaki sposób spełniamy różne wymagania klientów.

Spełniamy wymagania klienta poprzez następujące działania:

- określenie wymagań klienta
- składanie ofert
- sprawdzanie i wprowadzanie przychodzących zamówień
- monitorowanie terminów
- dostosowywanie produktów do specjalnych potrzeb klienta
- planowanie i dostarczanie materiałów
- planowanie i kontrolowanie produkcji części i produktów końcowych
- modernizację produktów
- zarządzanie dostarczonymi produktami
- planowanie wysyłki
- komisjonowanie, pakowanie i wysyłanie gotowych produktów

Procesy korporacyjne dotyczące **obsługi klienta** opisują sposób działania naszego serwisu. Wyjaśniają sposób, w jaki nasi technicy reagują na zgłoszenia i usuwają usterki oraz wykonują czynności konserwacyjne. Opisują postępowanie w przypadku reklamacji, obsługę umów serwisowych, utylizację produktów i sprzedaż części.

4 Pomiar, analizy i udoskonalenia

Zapewniamy jakość procesu dzięki analizie statystycznej danych, a następnie wdrożeniu działań korygujących i zapobiegawczych.

Kategoria „**Pomiary, analizy i udoskonalenia procesu**” obejmuje te procesy w ramach działalności przedsiębiorstwa, które opisują nasz sposób kontroli jakości produktów oraz zapewniania i ciągłego doskonalenia jakości naszych procedur wewnętrznych. Ponadto opisuje metody pomiaru poziomu zadowolenia klientów oraz monitorowania, pomiaru i analizy zasad polityki energetycznej w ustalonych odstępach czasu.

Zapewniamy jakość produktu dzięki planowaniu koniecznych kontroli zgodnie z określonymi kryteriami poprzez kontrolę wyprodukowanych części, zestawów oraz kompletnych maszyn zgodnie z instrukcjami kontrolnymi oraz poprzez usuwanie wadliwych produktów z linii produkcyjnej w celu dokładniejszego zbadania braku zgodności.

Ponadto w korporacyjnym procesie **oceny zadowolenia klienta** analizujemy reklamacje klienta oraz monitorujemy produkty i przeprowadzamy wśród klientów badania oceny zadowolenia.

Przygotował	Zatwierdził	Data wydania:
System Zarządzania Coburg	Zarząd	Sierpień 2024

KSIĘGA JAKOŚCI IMS

O nas...



Nasz program dostawy obejmuje:

- Sprężarki śrubowe
- Śrubowe pompy próżniowe
- Dmuchawy walcowe i śrubowe, turbodmchawy
- Sprężarki przewożne
- Kompresory dla rzemiosła i warsztatu
- Przemysłowe sprężarki tłokowe
- Sprężarki bez wtrysku oleju
- Systemy sterowania
- Układy oczyszczania sprężonego powietrza
- Technikię kondensacji
- Serwis i obsługę (Sigma Air Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

Dzięki ponad 100 spółkom zależnym i partnerom handlowym międzynarodowy koncern KAESER KOMPRESSOREN reprezentowany jest we wszystkich uprzemysłowionych państwach świata. Kluczowe pozycje obejmują obszary przemysłowe UE, USA oraz Azji i Pacyfiku.

Swoje wysokie uznanie firma KAESER KOMPRESSOREN zawdzięcza ekonomiczności i niezawodności produktów oraz świetnemu serwisowi. W ostatnim czasie na pierwszym miejscu działalności pojawiają się coraz liczniejsze oferty przyszłościowych usług.

Długoletni, ponadprzeciętny wzrost i ekspansja przedsiębiorstwa są wynikiem innowacji, wysokich standardów jakości oraz zaangażowania pracowników. Większość z nich skorzystała z programu kształcenia zawodowego, a dzięki ciągłym szkoleniom technicznym cały czas dysponują najnowszą wiedzą. Międzynarodowa obecność na ważnych rynkach sprzedaży pozwoliła w ostatnich latach utworzyć i zapewnić nowe miejsca pracy w kraju i za granicą.

Przedsiębiorstwo założone w 1919 r. jest obecnie kierowane przez Dipl.-Wirtsch.-Ing. Thomasa Kaesera i Dipl.-Wirtsch.-Ing. Tinę-Marię Vlantoussi-Kaeser.

KAESER KOMPRESSOREN wyróżnia się jako światowy lider pod względem rozwoju, innowacyjności oraz niezależności finansowej.



KAESER KOMPRESSOREN Sp. z o.o.

ul. Taneczna 82 – 02-829 – Warszawa – Telefon (22) 322-86-65
e-mail: info.poland@kaeser.com – www.kaeser.com